## 调停课操作手册

1. 第一步: 教师登录界面后选择申请-调停课申请, 进入下一步:

申请▼	信息维护▼ 成绩▼	信息查询+
场地预绘 调停课电 风绩录入		工商管理学院 讲师
教学日历	信教室	
调停课	通选课申请	
培养方案查询	甸	
我的应用	¢	
0	a	

2. 第二步:选择要调的教学班点击左侧的申请,进入下一步:

教学班	列表						
	操作 🕈	学年	学期	12 K	课程	教学班	上课时间
1	自遭	2015-2016	2	下沙	人事心理学	人事心理学-0001	星期四第3-4节{1-15周}
2	申请	2015-2016	2	下沙	人事心理学	人事心理学-0002	星期四第1-2节{1-15周}
3	申请	2016-2017	1	下沙	人力资源管理	(2016-2017-1)-0102112-0135900-1	星期四第10-12节{1-10周}
4	申遺	2016-2017	1	下沙	管理心理学	(2016-2017-1)-0106032-0111600-145	星期三第10-12节{1-10周}

- 3. 第三步:
- a. 选择调动的类别

调停课时	3请					×
	教学班	人事心理学-0001	课程名	人事心理学		
	*调动类别	调课 🔻	*变动信息	请选择		T
待提交	:	调课 1.)迎				
	原周次	**** 停课 换教师 换教室	现周次	1         2         3         4         5         6         7         8         9         10           11         12         13         14         15         16         17         18         19         20		
	原星期	1 2 3 4 5 6 7 清除	现星期	1 2 3 4 5 6 7 清除		
	原节次	上午         下午         晚上         清除           1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12	现节次	上午         下午         晚上           1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12		
	上课教师		*代课教师	姚丽霞	>	清空
	上课教室		*替换教室	管理204	>	清空
	原因类别 备注说明		*调动原因			
				保存草肓	提交申证	清 关闭

## b. 依次填写相关信息并提交

教学班	人事心理学-0001	课程名	人事心理学		
*调动类别 交:	调课	*变动信息	星期四第3-4节(第1-15周)/管理204/姚丽霞 请选择		
原周次	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 <b>清除</b>	现周次	里朗四號3-4音(第1-15局)/管理204/疾賠責           1         2         3         4         5         6         7         8         9         10           11         12         13         14         15         16         17         18         19         20		
原星期	1 2 3 4 5 6 7 清除	现星期	1 2 3 4 5 6 7 清除		
原节次	LFF         FFF         BL         jift           1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12	现节次	L+F         下+F         BL         清除           1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12		
上课教师		*代课教师	姚丽霞	> %	青空
上课教室		*替换教室	管理204	> ă	青空
原因类别		*调动原因			
原因类别		*调动原因	<b>保行草</b> 範 置	交申请	
原因类别 备注说明		*调动原因	<b>6</b> 47496 E	交申请	
原因类别 备注说明	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 满除	*调动原因		交申请	
原因类别备注说明	1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         11       12       13       14       15       16       17       18       19       20         1       2       3       4       5       6       7       満除	*调动原因 现周次 现星期		交申请	
原因类别 畜注说明 原周次 原星期 原节次	1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         11       12       13       14       15       16       17       18       19       20         1       2       3       4       5       6       7       高       19       20         1       2       3       4       5       6       7       高       19       20         上午       下午       除上                1       2       3       4       5       6       7       8       9       10       11       12	*调动原因 现周次 现星期 <u>现</u> 节次	C27730論     S     C27730論     S	交申请	
原因类别 备注说明 原周次 原星期 原节次 上课教师	1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         11       12       13       14       15       16       17       18       19       20         1       2       3       4       5       6       7       満除         上午       下午       晩上       清除         1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         班部設       近年       下午       晩上       清除             外部設       近日       5       6       7       8       9       10       11       2	*调动原因 现周次 现星期 现节次 *代课教师	(研控約)     (研控約)     (研控約)     (1)     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (	交申请	
原因类别 备注说明 原周次 原星期 原节次 上课教师 上课教章	1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         11       12       13       14       15       16       17       18       19       20         1       2       3       4       5       6       7       満除         上午       下午       晩上       満除         外部電 <td< td=""><td>*调动原因 现周次 现星期 现节次 *代课教师 *替换教室</td><td>日本     日本     日本</td><td>交申请 &gt; &gt;</td><td></td></td<>	*调动原因 现周次 现星期 现节次 *代课教师 *替换教室	日本     日本	交申请 > >	
原因类别 备注说明 原周次 原星期 原节次 上课教师 上课教师 上课教室	1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         11       12       13       14       15       16       17       18       19       20       清除         1       2       3       4       5       6       7       湯       9       10       11       12         1       2       3       4       5       6       7       湯       9       10       11       12         1       2       3       4       5       6       7       8       9       10       11       12         // 外部	*调动原因 现导次 现呈期 *代课教师 *替换教室	日本     日本	交申请 > >	

## 4. 第四步:教学副院长审核

a. 点击排课管理—调课管理—调课申请审核

我的应用	¢	Ω	較学场地信息 场地预約管理 排课设置 排课初始化	÷ ÷	通知						
		课表	環理管理 人机交互排课 课表打印 排课情况统计 个人课表面词 学生课表面词 查词空闲教室 教学校课表面词 上课情况面词		馮课申请审核 <del>调考察理护</del> 经教师周次 调课章章设置 请课章章设置 请课律师兄统计		2020-202 8 <b>F</b> 1 1 2 3 4 5 3 7 1.2 2 1 8 11.2 2 2 9 11.2 3 3 11.12	10月 10月 5 6 7 8 9 9 5 112 6 122 7 122 7 122	(2020-08-31 11月 9 101112131 2 9 11213 3 1112 4 1112	至2021-01- 12月 41415161711 7 14-2121 1 8 15222 2 9 1(2)23 3 (1)223	15) 1月 1月 1月 1月 5 6 7
					~	E ★	4 1 1 2 5 1 1 2	2 9 1(2:3) 3 1(1 <sup>-</sup> 2-3	6 1:2:2 7 1-2:2	4 111828 5 121828	1 8 2 9

b. 勾选教师申请的课程一点击右上角审核

							>	审核 C	撤消审核	<u>a</u> 导:
	学年 2	2020-2021 🔹	学期	1 •	校区	全部	<b>v</b> 调	课类 _ ≦ 别	全部	×
审	核状	寺审核 🔹	开课学	全部 🔻	课程类	全部	¥	课程按	课程名称或	课程
	态		院		别		原	因类原	因类别需填	写完
调	动原 技	原因模糊查询	原部门	全部  ▼	现部门	全部	* <b></b>	请人按	姓名或教工	号根
	因		距天数	至	申请时问	至	审	核时间	至	
10.477						TT 100 444 Per			(	查询
选择	距几天	课程流水号	审核状态	审核时间	流程跟踪	开课学院	学生学院	劉	女学班名称	查询
选择	距几天 距5天	课程流水号 202012024118	审核状态 教学副院长审核(	审核时间 待	流程跟踪 流程跟踪 打印	开课学院	学生学院	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	牧学班名称	查询
送择	距几天 距6天	课程流水号 202012024118	审核状态 教学副院长审核(	审核时间 待	流程跟踪 流程跟踪 打印	开课学院	学生学院	<del>گر</del>	<b>文学班名称</b>	章询 个
选择	距几天 距5天 时间已过	课程流水号 202012024118 202010212770	■ 「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」	<b>审核时间</b> 待 待	流程跟踪 流程跟踪 打印 法短短暗 竹印	开课学院	学生学院	Ť	效学班名称	查询
选择 ▼	距几天 距5天 时间已过	<b>课程流水号</b> 202012024118 202010212770 	<ul> <li> <b>审核状态</b> </li> <li> <b>教学副院长审核(</b> <sup>★</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup><sup>→</sup></li></ul>	审核时间 待	流程跟踪 流程跟踪 打印 法程限時 打印 法知知時 TT印	开课学院	学生学院	<b>教</b>	<b>女学班名称</b>	查询 , -u01
选择	距几天 距5天 时间已过	课程流水号 202012024118 202010212770 	■核状态 数学副院长审核( ************************************	<b>审核时间</b> 待	流程跟踪 流程跟踪 打印 注积即時 TTM	开课学院	学生学院 音乐学院	朝日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	牧学班名称 	查询 , -u01
选择	距几天 距5天 时间已过 时间已过	课程流水号 202012024118 202010212770 	审核状态 数字副院长审核( ************************************	待	流程銀家 流程跟踪 打印 法程思時 打印 法程思時 TT印 	开课学院 ************************************	学生学院 音乐学院 	朝	数学班名称 シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シ	查询 , -u01
选择 ②	距几天 距5天 时间已过 时间已过	课程流水号       202012024118       202010212770	<ul> <li> <b>审核状态</b> </li> <li>         教学副院长审核(         教学副师)、        校         </li> <li> <b>大学副师</b>、        校         </li> <li> <b>大学副师</b>、        校         </li> <li> <b>大学副</b>院大审核( <b>教学副</b>)、        校         </li> </ul>	庫核田间           待           待           待	洗程跟踪 流程跟踪 打印	开课学院         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	学生学院 音乐学院 	朝鮮	数学研名称 	查询 , -u01

c.选择审核结果一填写审核意见

审批审构	核								= ×
通过	▼ 审核意见	4						确定	审核历史
当前审相	亥记录是 教	刘师在【2020-3	2021】学年	【1】学期,	第【1】次调课	申请,此次认	制课【2】课时	J;	
<b>教</b> 学 班	抽象代数-0006	课程	抽象代数		调动类 别	调课		停课次 0 数	
申请信息	息列表								
	冲突情况	原教师	原类型	原教室	原周次	原星期	原节次	现教师	指定录入教
1			主讲	行0310	第15周	-	第1-2节	E.	
4									Þ
			(N) (K)	1 共1]	页 🕑 🕅 15	•			1-1 共1条

## 5. 第五步: 教师可以登录系统查看审核结果或流程跟踪

	开课学 全部 院	βv	课程	可按课程	程·中、	教师 按教師	9.工号或名称		
									Ē
新学刊	四二字 (泪)点	调车小麦带捏盖	1于埋衣由法)						
44.1.4	握作 🏠	学生	学期		校区	课程		教学研	
1	申请	2020-2021	1	御东格		MALL			
2	申请	2020-2021	1	御东核					
3	申请	2020-2021	1	御东松			Jes.	3	
4									
				(H) (<	)  1 共1页  🕑	₩ 10 ▼			1 - 3
申请约	吉果列表								
	申请结果	操作	流	水号	申请时间 🗘	调课类型	校区	课程	
1	查看【已通过】	) 流程跟踪 打印	20201	2024118	2020-12-02 16:47:20	调课	御东校区	5	
1.2									

	流程跟踪						• ×
开课学 全部 院	教学副 ①	院长审核	教务处 <b>(2</b> —	审核		_	1核中 查询
教学班列表 (调停课]	说明:上述流和	呈中蓝色表示已审核	该,黄色表示待审核,	红色表示审核	不通过或退回		
操作 🕈	通 审核印	不节:教学副院长官	事核 审核人	审核时间:	2020-12-02 1	7:02:24	
1 申请	20: 审核意	意见:					19数字
							19数字
2 申请	20.						
2   申请     3   申请	20.						19费2=
2 申请 3 申请 4	20.						19数 关闭
2 申请 3 申请 4	20:						关闭 关闭 3 共3 1
2 申请 3 申请 < ◆ 申请结果列表	20.						关闭 3 共 3 :
2     申请       3     申请       +        申请結果列表     申请结果	20. 20: 操作	流水号	申请时间◆	调课类型	校区	课程	关闭 3 共 3 经

流程跟	踪	<b>•</b> ×
	教学副院长审核 教务处审核	【结束〔通过〕
说明:_	上述流程中蓝色表示已审核,黄色表示待审核,红色表示审核不通过或退回	
通过	审核环节:教学副院长审核   审核人:   审核时间:2020-12-02 17:02:2- 审核意见:	4
	×	
通过	审核环节:教务处审核 审核人: ■■■ 审核时间:2020-12-02 17:05:29 审核意见:	
		关闭