教师成绩修改操作流程

适用于成绩提交后,成绩有误,需要修改(勘误)的情形。

一、 任课教师提出成绩修改(勘误)申请

 登录 http://10.192.3.23/jwglxt/"大同大学-教学综合信息服 务平台"。登录帐号:教师工号,初始密码:身份证号码后6位(身份证字母 X大写)。

रार #4	- 0		用户登录	
十日		昆草实度	1 用户名	
		田希见区	商商	
跨设管			登录	忘记密码?
		干净式 美学 ○		靜心地吐豆來
	22			₹

登录后,请及时左击右上角图标,修改个人密码并谨慎保管。由本人帐号提请的各项申请与操作,均视为本人行为。同时有多个身份的,请点击"角色切换",选择"教师",进入教师页面。

、大同大学-教学综合信息服务平台															
申请★ 信息维护★ 成绩★ 信息查询★ 数学评价★ 课程	設计→ 毕业设计(论文)→ 教学建设												/		
我的成用 🔷		通知													
课表		<u></u>	校历												
13-16團 (7-8共)- 定期— 将东核区-行的05						2020-20	21学年1	学期(2020	08-313	2021-0	1-15)			
To Total C o I	A 201401 MANUCES 1100000		子期	0									12月		1月
13-16周 (3-4节)-星期二		月風	B	9月		10.	3		11月					
13-16周(3-4节))-星期二		月 星期 一 :	日 1 1 31	9月 2 3 7 7 14 2	4 5 5 1 28	10) 6 7 5 12	8 9 19 26	9 10 2	11月 11 12 9 16 :	3 14 3 30	14 15 7	16 17 14 21	18 1 28	3 1 9 20 4 11
13-16周10-4节 13-16周10-4节 7-16周10-6节)	0-星期二		月 風 一 二 三	6 月 1 1 31 1 2	9月 2 3 7 7 14 2 8 15 2 9 16 2	4 5 5 1 28 2 29 3 30	10J 6 7 5 12 6 13 7 14	8 9 19 26 20 27 21 28	9 10 2 3 4	11月 11 12 9 16 : 10 17 : 11 18 :	13 14 13 30 14 5	14 15 7 1 8 2 9	16 17 14 21 15 22 16 23	18 1 28 29 30 30	8 19 20 4 11 5 12 6 13

点击"成绩",选择"成绩修改[教师]"进入"成绩修改[教师]"
 页面,列表内为相应的开放成绩修改权限学期内的课程信息。

已开放	放学年学	期: 2019-2	2020学年	1 <mark>学期</mark>				
可修改度	成绩教学班	列表						
			444.000	199-20 (1) 77	1884日人2422	寻) 教师	SLAADT CY CI	A
	操作	字年	子朋	禄性化的	际性白你	为化八子X甲中	教字批名称	~
	操作 申请	字年 2019-2020	字期 1	1米1至17.05	尿性合你	3K/4X44	教子班名称	V
	操作申请	字年 2019-2020	字期 1	味性化的	床住石柳	32/42/11	教子班名称	>
	操作申请	学年 2019-2020	날卿 1		味在白柳 1 共1页 > 例	3¢7\\$\$\$₩	驳字班名称	∨ ▶ 1-1 共1条
	操作申请	学年 2019-2020	字期 1		⊯性白柳 _1 共1页 ♪ 例	3%7493000	₹ 公 次合称	∨) 1-1 共1条

点击相应课程"申请",进入学生成绩"修改"页面。任课教师对相应 学生成绩进行修改,填写"修改原因",相关学生的试卷及成绩修改支撑材 料、成绩更补审批表通过"附件上传",点击"提交",

8								修改成绩
		举号后加#号; 学号后加+号表示可加分。	成绩登分说明: 重修学	查询]	技学号模糊查议	学号	
∠保存 土 提交		上传附件 🗁 选择文件	修改原因	可修改成绩人数: 29人		-	1:	课程信息
保注	¢æ		课堂成绩 (100%)		#£35 [3	安吾 []	10540 LL	成長 み
m/1	2341	期末成绩 (80%)		平时成绩 (20%)	ALL +-	7.2.+-	MINK +-	64: 9 (*)
v	100		100	100				1
~	81		80	85	100			2
	81	J	80	85				1

页面提示 🕢 提交成功! 表示成绩修改申请提交完成。

提交后,刷新"成绩修改[教师]"页面,可对所提交申请"查看、撤 销"等操作,也可查看审核工作进程。

二、 开课学院审核、审批

 教师提交成绩修改(勘误)申请后,流程自动转入学院审核审批。学院审核审批依次为:教学科研办审核、教学院长审批。系统设置学院审核 权限角色为教学教学科研办主任,审批权限角色为教学院长。

 2. 教学科研办主 任登录教务管理系统, 点击"成绩管理-成绩
 修改管理-成绩修改
 审核",打开的"成
 绩修改审核"页面中

						● 审核	▲ 导出	🖨 打日
学年	2019-2020)	×	学期	2			•
校区全部			•	学院				*
学生	按学号及姓	名查询		审核状态	待审核			*
申请人	按教工号及	按教工号及姓名模糊查询						
								查询

有"待审核"的申请列表。

选中记录,可查看成绩修改原因、成绩修改相关附件等信息,审核
 无误后,点击右上角"审核",选择"通过"或"不通过",填写审核意见
 (审核意见不能简单写"同意"二字),提交,系统自动进入下一流程。

开课学院审核	教学院长审批	教务处复核备案	
0	-0	3	- 1
·述流程中蓝色表示	已审核,黄色表示待审核		
会坊([[禁,]] (二)			
审核环节:开课学	院审核 审核人:	审核时间:2020-02-28 17:16:57	(

 教学院长审批操作同教学科研办主任,审批后,系统自动提交到教 务部复核备案。

三、 教务部复核备案

教务部对学院审核审批通过的成绩修改申请进行复核,无误后,备案 通过。成绩修改(勘误)流程结束,成绩修改操作完成,学生成绩即时变更 为修改后成绩。

成	绩修改	【教师】														
	*6324 / 24		0000米在4米	×40												
日开	成子牛う	2019-2	2020字中1号	子明												
可修改	成绩教学到	的表														
	操作	学年	学期	课程代码	课程名称	录入教师	教学班名称			人数 上词		课时间		上课地点		
	申请	2019-2020	1		Support the support of the support o		-			29						
							1 共13	页 > 例 15	T							1 - 1
-	THE THINK A.		(and all you have)													
申请结	果列衣 🗙	- 朝際 王堤父 ユ	徽销申请						_				· —			_
	审核状态	查看修改详情	修改原因		附件	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	原绩点	现成绩	现百分制成绩	现成绩备注	現绩点
	已通过	查看修改详情	成绩修改测试	成绩修	硷附件上传测试 docx				96	96		4.6	100	100		5
4						(H) (1 共1) 	页 》 例 15	•							1 - 1