

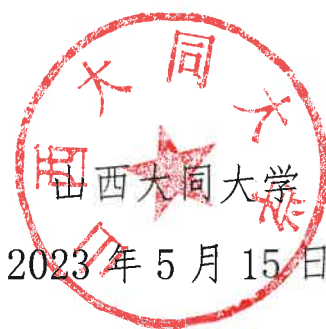
山西大同大学文件

同大校〔2023〕24号

山西大同大学 关于印发校本教材建设及校企合作教材 开发实施办法（试行）的通知

各学院、各相关单位：

《山西大同大学校本教材建设及校企合作教材开发实施办法（试行）》经2023年4月25日校长办公会议和2023年5月5日党委常委会会议审定通过，现予印发，请遵照执行。



山西大同大学校本教材建设及校企合作教材开发实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 校本教材建设及校企合作教材开发是学校教材建设的重要组成部分，对推动教育教学改革，提高教学质量和师资队伍水平，拓展校企合作深度起着至关重要的作用，也是树立学校形象，扩大办学影响，提高办学知名度的有效途径。为聚焦“新工科、新医科、新农科、新文科”建设，发挥教材在培养具备“时代特征、大同特点、同大特质、区域需求、行业认可”的人才中的基础性作用，经研究，决定推动我校校本教材建设及校企合作教材开发工作，特制定本办法。

第二条 校本教材建设的重点是解决我校部分课程没有教材或现有教材不适用的问题，包括新编教材和修订教材；校企合作教材开发的重点是聚焦全面推进产教融合，促进校企“双元”育人，培养适应和引领现代产业发展的高素质应用型、复合型、创新型人才。

第三条 教务部负责统筹全校校本教材建设及校企合作教材开发，组织规划与立项评审、检查和验收，组织非公开出版教材印制，推荐优秀教材公开出版；学校教材委员会负责教材规划评审、立项评审、验收评审和使用评审。

第二章 编写要求

第四条 校本教材建设及校企合作教材开发必须深入贯彻落实习近平关于教育的重要思想论述和教材工作的重要指示批示精神，坚持正确的政治方向和价值导向，全面贯彻党的教育方针，将课程思政教育内容有机融入教材，落实立德树人根本任务，强化教材建设的国家事权。

第五条 校本教材建设须以我校人才培养方案和专业课程标准为依据，编写新教材必须有针对性，突出应用型特色，注重解决核心课程中尚无此种教材或现有教材不适用的问题，填补学科空白，重点放在具有优势和特色的专业学科，尤其是师资力量强、教学和科研水平高的专业，体现教学改革成果。

第六条 校企合作开发教材应与区域发展需求高度契合。

（一）坚持我校“兴文科、强医学、振工科、精师范”的学科专业定位，将重心放在我校五大产业领域（信创产业、现代生物医药和大健康产业、文旅产业、煤机智能制造产业、碳基新材料产业），参与开发的企业主体符合产教融合型企业相关要求，在区域产业链条中居主要地位，或在区域产业集群中居关键地位。

（二）以现代产业学院为抓手，将教材开发与人才培养、教师专业化发展、实习实训实践、学生创新创业、企业服务、科技创新等功能有机结合，把产业发展最前沿最鲜活的实践成果纳入教材，开发“产学研用”体系化新形态教材。

（三）充分引导企业深度参与，并签定合作开发协议，以企

业技术革新项目为依托，加快教材内容迭代，推动教材内容与行业标准、生产流程、项目开发等产业需求科学对接，体现企业新技术、新工艺、新材料等，提高综合型、设计性比重，把企业的真实项目、产品设计等作为教材内容来源。

（四）教材体例要符合项目教学、案例教学、工作过程导向教学等教学模式要求。

（五）优先推选直接将企业成熟的培训资源转化为校企合作开发教材。

第七条 教材编写注意体例规范，章节正文、习题、参考文献等完整齐全；文字规范，语言流畅，表达严谨；文图配合恰当，图表清晰准确，符号、公式、计量单位等符合国家标准。

第三章 申报要求

第八条 校本教材建设及校企合作教材开发申报立项工作原则上每学年开展一次，建设周期 1 年。

第九条 现代产业学院立项建设一年后，原则上必须申报。

第十条 申报立项的教材，形式包括文字教材、文字+电子教材、电子教材等，鼓励综合运用多种介质，创新教材形态。

第十一条 申报立项材料应包括总体数量、教材名称、性质（新编、修订）、使用对象（适用专业、学制）、编写计划和大纲、建议课时、进度安排等。

第十二条 主编须是学校在编教师，具有副高级及以上专业技术职称或博士学位，从事本学科教学工作 3 年以上，担任该课

程两轮以上主讲工作，新专业、新课程可适当放宽条件。每位申请人限报 1 个项目，全册教材、成套教材（理论教材与实验教材等配套出版）、系列教材按整体申报可作为 1 个项目。

第十三条 申报校企合作开发教材，编写团队中必须有来自企业的管理或技术人员参与，且比例不低于 30%。

第四章 申报及评审立项程序

第十四条 申报程序

（一）主编填写《山西大同大学教材编写立项申请表》，报所在学院。

（二）学院组织相关专业教指委，根据本学院教材建设规划，对立项申请进行初审，审议通过后签署意见。

（三）学院党委对教材编写人员进行政治审查。

（四）学院将申报材料汇总后报教务部。

（五）教务部汇总后组织学校教材委员会评审。

第十五条 评审程序

（一）主编就教材编写的必要性、可行性及主要内容向教材委员会汇报，委员会就教材相关内容进行讨论并提出具体意见。

（二）经教材委员会对申请人资质、教材编写指导思想、体系结构及使用范围等进行审核，投票表决，择优立项，评审结果向全校公示，公示无异议后申请人开始实施。

第十六条 评审过程中，同等条件优先考虑校级及以上一流专业、一流课程使用教材及现代产业学院人才培养使用教材申报

项目，专业核心课程如有国家级规划教材，原则上不可申报。

第五章 项目管理

第十七条 主编是项目第一责任人，负责项目申报、编写方案制定、编写任务分解与落实、承担 1/5 以上编写任务以及统稿、管理经费使用。

第十八条 初稿形成后，学院邀请两名同行专家（副教授以上，其中一名须为校外专家）审稿，实行盲审，一票否决。通过后按专家意见组织修改，审稿通过后请专家提出推荐意见。

第十九条 建设期满，主编填写《山西大同大学教材编写结项验收表》，送审教材应是按专家意见修改后的全套完整教材，由教材委员会验收评估，未按时完成或验收不合格，将取消立项资格并停止经费资助，经申请原则上最多可延长半年，延长期满仍不达要求的按未通过验收处理，逾期不申请验收也按未通过验收处理。未通过验收的主编不得申报下一轮项目，情节严重还将追回经费、取消该主编三年内申报此类项目资格。

第二十条 验收通过的教材，首先印制讲义在校内使用，教务部及教材委员会负责跟踪评价，对教学效果好，学生满意度高的精品讲义，教务部负责联系出版社公开出版，并协助申报国家级、省级规划教材。教材出版要求出版社在教材封面或扉页等显著位置标明该教材为“山西大同大学校本教材建设/校企合作教材开发立项项目”。

第二十一条 教务部不负责包销任何形式的校本教材和校

企合作开发教材，教材选用需严格执行《山西大同大学本科教材选用管理办法》，根据教学需要从严选用。

第二十二条 项目经费资助主要用于参考资料购买、专家审稿、会议劳务开支和办公耗材。

（一）校本教材建设，新编教材每项资助 2 万元，修订教材每项资助 1 万元。

（二）校企合作开发教材，每项资助 2 万元。

（三）学院可根据专业建设需要对立项教材进行资助匹配。

（四）项目经费分两期拨付，正式立项时拨付 60%，验收通过后拨付余下部分。

（五）主编需严格遵守学校财务管理制度。

第六章 版权问题

第二十三条 学校保护教材编著者版权，凡剽窃、抄袭他人教材、讲义，将给予严肃处理。

第二十四条 编写的教材摘引出版教材内容超过 1/10，应先征得原编著者同意。

第二十五条 编写的教材摘引出版教材内容超过 1/4，除应先征得原编著者同意外，原编著者应视为编著者之一。

第七章 附则

第二十六条 《山西大同大学教材编写立项申请表》《山西大同大学教材编写结项验收表》另设附件列出。

第二十七条 本办法由教务部负责解释。

第二十八条 本办法自公布之日起试行。

附件：1. 山西大同大学教材编写立项申请表
2. 山西大同大学教材编写结项验收表

附件 1

山西大同大学教材编写 立项申请表

申报单位 _____

教材名称 _____

主编姓名 _____

合作企业 _____

申报日期 _____

山西大同大学教务部制

填 写 要 求

- 一、本表用 A4 纸张双面打印填报，不得另加其他封面。
- 二、填写内容必须属实，所在学院应严格审核，对填写内容真实性负责。

教材情况

申请立项教材名称				
教材形式		□文字教材 □文字+电子教材 □电子教材 □其他：		
教材类别		□校本教材 □校企合作开发教材		
教材性质		□新编教材 □修订教材		
适用范围	适用学科门类			
	适用专业			
	适用课程			
我校使用情况	拟使用课程			
	使用对象学制		课程性质	
	建议课时		合作企业使用课时	
修订教材填写	原教材名称		ISBN 号	
	编著者		出版社	
	出版时间		版次	
	获奖情况			
校企合作开发教材填写	是否校级及以上一流专业、一流课程使用教材		是否现代产业学院人才培养教材	
	合作企业相关情况简介			

编者简况

主编情况	姓名		性别		出生年月	
	职称		职务		所在单位	
	最高学历		联系电话		邮箱	
	主要教学、科研、企业经历					
	曾获教学、科研主要奖励情况					
校内参编 人员情况	姓名	年龄	职称	所在单位	职务	承担编写任务
企业参编 人员情况	姓名	年龄	职称	企业名称	职务	承担编写任务

教材简介

教材编写的工作基础、改革思路、主要特色与创新点、与本专业教学改革、课程建设等情况

1. 修订教材简要阐述现有教材使用情况及修订必要性、与已出版同类代表性教材差异

2. 校企合作开发教材简要阐述聚焦全面推进产教融合、与区域发展需求高度契合的创新点

编写工作计划及编写大纲（包括章、节）

真实承诺	本人已认真填写审阅以上材料，保证内容真实有效性,无权属争议。以上承诺本人将严格遵守，如有违反，本人愿意承担一切后果，并接受有关部门处理。 主编签字： 年 月 日
专业教指委意见	负责人签字： 年 月 日
学院意见(编写人员 政审情况)	学院（盖章） 负责人签字： 年 月 日
教务部意见	部门（盖章） 负责人签字： 年 月 日
教材委员会意见	负责人签字： 年 月 日

附件 2

山西大同大学教材编写 结项验收表

申报单位 _____

教材名称 _____

主编姓名 _____

合作企业 _____

申报日期 _____

山西大同大学教务部制

填 写 要 求

- 一、本表用 A4 纸张双面打印填报，不得另加其他封面。
- 二、填写内容必须属实，所在学院应严格审核，对填写内容真实性负责。

教材编写情况

立项类别			☐ 校本教材 ☐ 校企合作开发教材							
教材性质			☐ 新编教材 ☐ 修订教材							
教材名称										
教材形式			☐ 文字教材 ☐ 文字+电子教材 ☐ 电子教材 ☐ 其他：							
我校使用情况	拟使用专业				拟使用课程					
	使用对象学制				课程性质					
	建议课时				合作企业使用课时					
主编基本情况			姓名				职称/职务			
			联系电话				邮箱			
参编人员情况(含企业参编人员)	姓名	年龄	职称	所在单位		职务	承担编写任务			
经费使用情况			学校划拨经费支出金额、用途及获得其他资助等							

项目总结

包括：1. 教材内容提要及特色；2. 课程思政融入情况；3. 教材编写情况及编审研讨过程简介；
4. 审稿专家意见及修改情况；5. 教材应用推广规划

--

审稿专家意见	专家签字: 专家签字: 年 月 日
学院意见	学院 (盖章) 负责人签字: 年 月 日
教务部意见	部门 (盖章) 负责人签字: 年 月 日
教材委员会意见	负责人签字: 年 月 日