学生学籍异动操作流程:

第一步: 学生登录大同大学教务管理系统;

第二步:进入系统,点击菜单栏中的"报名申请",然后点击下拉菜 单中的"学籍异动申请",进入下一步。

报名申请• 信息维护• 选课• 信息	1询→ 数学评价→ 课程设计→ 毕业设计(论文)→																
学編号20中海 確停服名 重修祝名 学生证朴力申请 学生証朴力申请 考级项目形名		通知															
教学项目报名	课表		校历														
成绩作废申请	1-2團 4-5團 7-8團 (0-12團(22) (7-8束)-冒助							20	20-202	1学年13	学期(20	020-08-3	1至202	1-01-1	5)		
补考确认	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1	8		9.6			10	8		118			12日		18
毕业清考报名	1-2周, 4-5周, 7-6周, 10-12周 (双) (3-4节)-星槻六		星期	1	1	2 3	4	5 5	6 7	8 9	9 1	10 11 12	13 14	4 14 1	5 16 17	18 18	B 19 2
创新创业报名	3周,6周,9-11周(单)(7-8节)-星期二-			31		7 14	4 21	28	5 12	2 19 26	8	2 9 16	23 30) 7	7 14 21	28	4 1
学生资格证书申请			-		1	8 15	5 22	29	6 13	3 20 27	7	3 10 17	24	1 8	3 15 22	29	5 1
校内课程曾代申请	201 001 a.110 (m) (2.441). 2012		-		4	9 10	7 24	30	8 19	+ 21 28 5 22 26	9	4 11 18 5 12 19	20	3 1	0 17 24	30	7 1
校内课程学分节点替代申请	1-12周(5-6节)-星期五-		五		4	11 18	3 25	2	9 16	3 23 30	0	6 13 20	27	4 1	1 18 25	1	8 1
校内学分节点替代申请		更多	六		5	12 19	9 26	3	10 17	7 24 31	1 3	7 14 21	28	5 1	2 19 26	2	9
极外课程学分节点曾代申请 成绩加分由请			8		6	13 20	27	4	11 18	3 25	1	8 15 22	29	6 1	3 20 27	3	10
开放性实验项目申请	55 m	用女	成绩														
学士学位申请	IP165																82
成這复查申请																	
							ne 95										84
			20		-	-											82
					-												66
																	83
																	THE OF

第三步:学籍异动申请界面,根据你目前的学籍状态会显示相应的异动形式。

以学生申请"休学"为例,点击"休学",其他异动方式做类似处理。



联系电话
无数据

第四步:本步中需完成7个点操作:

1、填写联系电话; 2、选择异动原因; 3、填写休学的起始时间及结束时间(特别注意:休学以年为单位,休学最长时间为两年,四年制本科生最长学制为6年,五年制本科生最长学制为7年。最长学制为学生在校时间和休学时间的总和。起始时间按实际申请的时间填写,结束时间选择下一学年相应学期的开学时间,比如:2020年5月15日申请休学,那么结束时间为2021年春季学期的开学时间(约2021年3月1日);如果学生是2020年12月15日申请休学,那么结束时间为2021年9月1日))

4、简单填写申请学籍异动的理由;

5、选择上传附件(将纸质申请表拍照,生成.jpg 文件,选择上传);6、最后点击"提交申请",完成申请。

初甲请(木学					
学号	0000000	姓名	(III)	性别	女	
出生日期		民族	汉族	*联系电话		
学院		专业		班级	·····································	
年级	2020	异动类别	休学	*异动原因	选择 页 2 •	
身份证号						
*休学时间	2020-12-17	3	至 2020-09-01	4		
* 申请理由	自身原因,需外出调整心)态,申请休学	5			
附件上传	选择文件体学申请表的	9	清除 增加附件			
	异动前信息					
学院	教育科学与技术学院					
所属学院						
系						
年级	2020					
专业	心理学					
班级	20心理一班					
专业方向					提交日	申请
	4					
字制						

完成申请,等待审核

休学			不做时间限	B]	退学		不做时间期	[制]
操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因	申请理由	联系电记
撤销 查費 打印	已提交	待审核	2020-2021	1	休学	其他原因	自身原因,需外出调整心态,申请休学	

复学操作类似:

进入"学籍异动申请"界面,点击"复学",进入下一步

020-2021 学年 1 学期的	学籍异动申请,可	J申请的异动类别 [。]	有:					
休学			不做时间限	制	退学		不做时间降	刷
复学			不做时间限	9J				
1245	申请状态	由納利水			0.000			
2811-		HITTOCOLUCA	22.02.5.4	异动学期	算机类别	异动原因	申请理由	联系电话
運動者 5160 加速者 5160	己總文		392809-544 2020-2021	新加学期 1 (H)	7743度加 休券 ≪ 1 共1页 > № 11		中国建立 自身弾圧,著外出考整心态,中语体学	联新电话 1 - 1 共 1

认真阅读注意事项,点击"同意"进入下一步

复学说明	×	
 ?????用户:点击"学籍异动申请",进入该功能页面。 ??????用户:点击要申请的异动说明,进入异动说明页面。 ?????? 系统:读取对应约"异动说明",点击"已阅读",进入异动申请页面。 ??????用户:填写"学错异动申请 滚单。 ?????用户:填写"学错异动申请 滚单。 ?????用户:"保存草箱"11度交申请",保存或提交申请。 ??????用户:"提交申请"后,可打印"学籍异动申请表"。 ?????系统:将学籍异动申请信息展现在列表中。 	4	申请理由 心态,申请休学
同意不同意		

填写复学信息,本步需完成6个点的操作:

- 1、填写"联系电话"(有就不需要再次填写);
- 2、根据本人实际情况,选择"异动原因";
- 3、根据实际情况填写"申请理由";
- 4、选择上传附件,跟休学操作相同;

5、填写异动后的信息:学生须根据所在学院指定的复学后年级、班级正确填写相关信息。首先,根据休学时所在"年级"选择正确"复学后年级",保证不缺学时;其次,指导学生选择正确的专业信息; 最后,根据实际的班容量选择合适的班级。

学号	(internetion	姓名	-	性别	女	
出生日期		民族	汉族	*联系电话		
学院		专业		班级	20心理—班	
年级	-	异动类别	复学	*异动原因	选择一项	
身份证号					其他原因	
申请理由			1		康复复学	
附件上传	选择文件未选择任何文件		清除 增加附件			
	异动前信息		>		异动后信息	
**					Contraction of the second second	
子阮	教育科学与技术学院			学院	教育科学与技术学院	*
子阮 所属学院	教育科学与技术学院			学院	教育科学与技术学院请选择	· ·
子 ^阮 所属学院 系	教育科学与技术学院			学院 所属学院 系	数育科学与技术学院 	2 7 9
子阮 所属学院 系 年级	教育科学与技术学院 2020			学院 所属学院 系 年級	 教育科学与技术学院 -请选择- -请选择- 2020 	T T T
→ 所属学院 系 年级 专业	教育科学与技术学院 2020 心理学			学院 所属学院 系 年级	教育科学与技术学院 	Y Y Y
子院 所属学院 系 年级 专业 班级	教育科学与技术学院 2020 心理学 20心理一班			学院 所属学院 系 年级 专业	教育科学与技术学院 请选择 请选择 2020 心理学(071101)	
子院 所属学院 系 年级 专业 班级 专业方向	教育科学与技术学院 2020 心理学 20心理一班			学院 所属学院 系 年级 专业 班级	数 育科学与技术学院 请选择 2020 心理学(071101) 20心理一班	
子続 所属学院 系 年级 专业 班级 专业方向 学制	数 首 科 学 与 技 木 学院 2020 心理学 20心理一班 4			学院 所属学院 系 年級 专业 班级 专业方向	数 育科学与技术学院 请选择 2020 心理学(071101) 20心理一班 无方向	* * * * *

6、不要忘记,提交申请。学籍异动申请完成。

留级操作类似:

注意:学生应根据学院指定的班级,正确选择异动后的年级、班级、

专业名称等信息,专业名称选择时要注意区分同一专业的不同培养层次。系统中培养层次有本科、专升本、二学位,正确选择属于自己的 层次。

保留学籍操作类似: